**نمـوذج مطبوع السيرة الذاتيـة**

**الإدارة أو المؤسسة المعنية : .........................................................**

**مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح : ........................................**

**المنصب المعني : ........................................................................**

**أ - الحالـة المدنيـة :**

**الإسم العائلي : ............................................................. Nom : الإسم الشخصي : .................................................... Prénom :**

**تاريخ الإزدياد : - - / - - / - - - -**

**مكان الإزدياد : ..........................................................**

**الحالة العائلية : عازب(ة) متزوج(ة) أرمـل(ة)**

**رقم بطاقة التعريف الوطنية : .....................................................**

**التشريفات و الأوسـمـة : ..........................................................**

**..........................................................................................**

**رقم الهاتف (المكتب) : .....................النقال : .............................**

**البريد الإلكترونـي : ...............................................................**

**العنوان : ..............................................................................**

**ب – التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الشهادة أو الدبلوم** | **مؤسسات التكوين** | **مدة التكوين** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ج- التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوع التكوين** | **نوع التكوين (\*)** | **المدة** | **المؤسسة أو المنظمة** | **السنة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(\*): تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد،...**

**د- التـجـربـة المـهـنـيـة :**

 **1- في القطاع العمومي ( من الأحدث إلى الأقدم ):**

**سنة التوظيف :** **......................... رقم التأجير :** **....................**

**درجة التوظيف : .......................... الدرجة الحالية : ...................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإدارة أو المؤسسة** | **المنصب/ الوظيفة** | **المهام** | **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **2- في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشركة أو المنظمة** | **المنصب/ المهمة** | **البلد أو المدينة** | **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**هـ- الخبرات المهنية :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المـجـال** | **المـوضـوع** | **المضمـون** | **التاريخ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**و- اللغــات :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **العربية** | **الأمازيغية** | **الفرنسية** | **الأنجليزية** | **الإسبانية** | **أخرى** |
| **مقروءة** |  |  |  |  |  |  |
| **مكتوبة** |  |  |  |  |  |  |
| **منطوقة** |  |  |  |  |  |  |

**تصريح :**

**أشهد بصحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.**

 **حرر في : ................بتاريخ : - -/- -/ - - - -**

 التوقيع