

ROYAUME DU MAROC

MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA PROTECTION SOCIALE

CENTRE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE IBN ROCHD

REGLEMENT DE CONSULTATION

APPEL A LA CONCURRENCE POUR CONVENTION

N° CV 009/2026/CHUIRC

Objet : Contrat collectif d'assurance maladie, maternité, décès, invalidité et soins complémentaires au profit des Médecins Résidents non contractuels en fonction au Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Rochd de Casablanca

I. DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Objet de la consultation

Le présent Règlement de Consultation est établi dans le cadre de l'Appel à la concurrence pour convention n° CV 009/2026/CHUIRC relatif au « **Contrat collectif d'assurance maladie, maternité, décès, invalidité et soins complémentaires au profit des Médecins Résidents non contractuels en fonction au Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Rochd de Casablanca** »

Article 2 : convention

A l'issue de présent appel à la concurrence une convention sera conclue entre le maître d'ouvrage et le candidat retenu.

II. INSTRUCTIONS AUX CONCURRENTS ET AUX SOUMISSIONNAIRES

Article 3 : Composition du dossier

Le dossier d'appel à la concurrence comprend :

- Copie de l'avis d'appel à la concurrence,
- Un exemplaire de la convention ;
- Le modèle de l'acte d'engagement ;
- Le modèle du bordereau des prix détail estimatif ;
- Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
- Le présent règlement de la consultation.

Article 4 : Modification du dossier

Exceptionnellement le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel à la concurrence sans changer l'objet du contrat. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents. Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel à la concurrence seront informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Article 5 : Retrait des dossiers

Le dossier d'appel à la concurrence est mis **gratuitement** à la disposition des concurrents au Service des Travaux et Prestations de Service de la Direction du Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Rochd sis à 8, Rue Lahcen El Arjoun - Casablanca, dès la parution de l'avis d'appel à la concurrence au premier journal jusqu'à la date limite de remise des offres.

Le dossier d'appel à la concurrence est téléchargeable à partir du site web du Centre hospitalo-Universitaire Ibn Rochd : « www.chuibnrochd.ma ».

Article 6 : Conditions requises des concurrents

6.1. Seules peuvent participer au présent appel à la concurrence les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles, ou à défaut de règlement, constitués des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;
- Sont affiliées à la C.N.S.S. et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires auprès de cet organisme.

6.2. Ne sont pas admises à participer à la présente consultation :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente. Dans ce cas une copie certifiée conforme à l'originale de l'autorisation doit être jointe au dossier administratif ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans la présente procédure de passation de cette convention.

Article 7 : Justification des capacités et qualités

Les pièces à fournir par les concurrents pour justifier leur capacité et leur qualité sont:

A- Un dossier administratif comprenant :

- a) Une déclaration sur l'honneur, établi en un exemplaire unique
- b) Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement.
- c) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ;

d) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière.

e) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme.

f) certificat d'immatriculation au Registre de Commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur (Modèle 9)

g) pour les concurrents non installés au Maroc, l'équivalent des attestations visées au paragraphe **d)**, **e)** et **f)** ci-dessus, délivrés par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

Par ailleurs lorsque le concurrent est une personne morale de droit public autre que l'Etat, les dispositions des articles 7 et 8.A du présent Règlement ne lui sont pas applicables. Il doit fournir, toutefois :

- Une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du contrat ;

B- Un dossier technique comprenant :

a) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent ;

b) Les attestations, ou leurs **copies certifiées conformes** à l'original, délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, **le nom et la qualité du signataire** ; Toutes les informations (date, signataire, nom, prénom ; et la qualité du signataire, cachets...), contenues dans les attestations doivent être lisibles

C-Un dossier additif comprenant :

- l'agrément d'exercer l'activité d'assurance, de réassurance délivrée par l'autorité compétente.

N.B : Toutes les pièces en photocopie doivent être produites en copies certifiées conformes à l'original

Nota bene : Aucune indication concernant l'offre financière du concurrent ne doit figurer dans le dossier administratif, technique et additif.

Article 8 : Offre financière comprend

a) **l'acte d'engagement**, établi en un seul exemplaire, par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du contrat conformément aux conditions prévues à la convention et moyennant un prix qu'il propose.

Cet acte dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

b) **Le bordereau des prix - détail estimatif** établi conformément au modèle figurant au dossier du présent Appel à la concurrence.

Le montant de l'acte d'engagement doit être établi en chiffres et en toutes lettres. Les montants ainsi que les prix unitaires du bordereau des prix et du détail estimatif sont libellés en chiffres.

En cas de discordance entre ces deux documents cités en a) et b), le montant de bordereau des prix-détail estimatif est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

Article 9 : Inexactitude de la déclaration sur l'honneur

L'inexactitude de la déclaration sur l'honneur peut entraîner par décision du directeur l'exclusion temporaire ou définitive du concurrent des marchés passés par les services relevant de son autorité.

Article 10 : Contenu et présentation des dossiers des concurrents

10.1. Contenu des dossiers des concurrents

Les dossiers présentés par les concurrents, en plus de la convention paraphée et signée, doivent comporter :

1. Un dossier administratif (cf. **article 7 § A**) ;
2. Un dossier technique (cf. **article 7 § B**) ;
3. Un dossier additif (cf. **article 7 § C**)
4. Une offre financière (cf. **article 8**)

10.2. Présentation des dossiers des concurrents

Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

1. Le nom et l'adresse du concurrent ;
2. L'objet de l'appel à la concurrence ;
3. La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
4. L'avertissement que « **le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission** ».

Ce pli contient **deux enveloppes** distinctes :

1. la première enveloppe contient :

- Les pièces des dossiers administratif, technique et additif, visés à l'article 7 (A, B et C) ci-dessus
- La convention paraphée et signée par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet ;

Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif, technique et additif** » ;

2. La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du concurrent. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre financière** ».

Article 11 : Dépôt des plis des concurrents

Les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à la Direction du Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Rochd, sis à 8, Rue Lahcen EL ARJOUN- Casablanca
- Soit déposer contre récépissé leurs plis au Secrétariat Général à la Direction du Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Rochd à l'adresse précitée ;
- Soit les remettre au président de la commission au début de la séance et avant l'ouverture des plis

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel à la concurrence pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial.

Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Le pli contenant les pièces produites par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer la convention est déposé dans les conditions prévues au présent article.

Article 12 : Retrait des plis

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au maître d'ouvrage. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial ci-dessus.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis.

Article 13 : Délai de validité des offres

Les concurrents qui n'ont pas retiré définitivement leur pli dans les conditions prévues à l'article 12 ci-dessus resteront engagés par leurs offres pendant un délai de soixante (60) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission de l'appel à la concurrence estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe.

Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

Article 14 : Lieu de la tenue de la séance publique d'ouverture des plis

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique au siège de la Direction du Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Rochd.

L'ouverture des plis se déroulera en présence des représentants des concurrents qui désirent y assister.

Article 15 : Langue des offres

La langue dans laquelle doivent être établies les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents est le français.

L'offre préparée par le candidat, ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre, échangés entre le candidat et l'administration dans le cadre de la présente consultation seront rédigés en langue française.

Tout document ou imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue, dès lors qu'il est accompagné par une traduction en langue française des passages intéressant l'offre. Dans ce cas, et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction française fera foi.

Article 16 : Monnaie de l'offre

Les prix de l'offre seront libellés en dirhams (DH) Marocains. Toutefois, la monnaie dans laquelle le prix de l'offres doit être formulé et exprimé, lorsque le concurrent

n'est pas installé au Maroc est l'Euro. Dans ce cas, pour être évaluées et comparées, les montants des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par Bank Al-Maghreb.

Article 17 : Groupement

Les concurrents peuvent constituer des groupements pour présenter une offre unique conformément à l'article 150 du règlement précité.

III. EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE

Article 19 : déroulement de la procédure d'ouverture des plis et d'examen des dossiers des concurrents

18.1- Déroulement de la procédure d'ouverture des plis

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des concurrents s'effectuent comme suit :

18.2- Examen des dossiers des concurrents

La commission apprécie les capacités financières et techniques en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de la consultation et au vu des éléments contenus dans les dossiers : administratif, technique et additif fournis par chaque concurrent. Ils seront écartés à ce niveau :

- les concurrents qui ne satisfont pas aux conditions requises prévues à l'article 6 ci-dessus ;
- les concurrents qui n'ont pas respecté les prescriptions de l'article 10 ci-dessus en matière de présentation de leurs dossiers ;
- les concurrents qui n'ont pas présenté les pièces exigées ;
- les concurrents qui sont représentés par la même personne dans le cadre de cette convention

Article 20 : évaluation des offres des concurrents

L'évaluation ne concerne que les concurrents admissibles à l'issue de l'examen des dossiers administratif, technique et additif.

A ce niveau la commission écarte les concurrents dont les offres financières :

- ne sont pas conformes à l'objet du contrat ;
- ne sont pas signées ;
- expriment des restrictions ou des réserves ;

- présentent des différences dans les libellés des prix, l'unité de compte ou les quantités par rapport aux données prévues dans le descriptif technique, dans le bordereau des prix et le détail estimatif.

Le contrat sera attribué au concurrent retenu dont l'offre est jugée avantageuse (offre la moins disante).

APPEL A LA CONCURRENCE POUR CONVENTION

N° CV 009/2026/CHUIRC

REGLEMENT DE CONSULTATION



OBJET : Contrat collectif d'assurance maladie, maternité, décès, invalidité et soins complémentaires au profit des Médecins Résidents non contractuels en fonction au Centre Hospitalo-universitaire Ibn Rochd de Casablanca.

ETABLI PAR :



VERIFIE PAR :

LE DIRECTEUR DU CENTRE HOSPITALO- UNIVERSITAIRE
IBN ROCHD DE CASABLANCA


Le Directeur
Pr. M. Micham AFIF


Casablanca, le 22 AVR 2026